

REGLEMENT INTERIEUR

Pour les formations à distance, le stagiaire n'est pas concerné par les articles faisant référence aux locaux.

I – Preamble

I – Préambule

MADAME ELIZABETH JEREMY est un organisme de formation professionnelle indépendant. MADAME ELIZABETH JEREMY est basée au 68 Chemin des Viourds, 74400 - CHAMONIX-MONT-BLANC. déclarée sous le numéro de déclaration d'activité n° 84740433574 auprès de la DIRECCTE d'Auvergne Rhône-Alpes.

Le présent Règlement Intérieur a pour objet de préciser certaines dispositions applicables à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par MADAME ELIZABETH JEREMY afin de permettre le déroulement régulier des formations proposées.

Définitions :

- MME ELIZABETH JEREMY sera ci-après dénommée « organisme de formation » ;
- Les personnes suivant le stage seront ci-après dénommées « stagiaires » ;
- Le directeur de formation de MADAME ELIZABETH JEREMY sera ci-après dénommé « le responsable de l'organisme de formation »

II - Dispositions générales

Article 1

Conformément aux articles L.6352-3 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. et R.6352-1 et suivants. du Code du Travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser les règles en matière d'hygiène et de sécurité. ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les recours applicables aux stagiaires et leurs droits en cas de non-respect.

III - Champ d'application

Article 2: Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une séance assurée par MADAME ELIZABETH JEREMY, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par MADAME ELIZABETH JEREMY et accepte que des mesures soient prises en cas de non-respect de cette dernière.

Article 2: Lieu de formation

La formation se déroulera soit en ligne, soit dans les locaux dans des locaux extérieurs.

Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de MADAME ELIZABETH JEREMY, mais également dans tout local destiné à recevoir une formation.

IV - Hygiène et sécurité sur le lieu de formation

Article 4 : Règles générales dans les locaux de formation

Chaque stagiaire doit assurer sa sécurité personnelle et celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, lorsque la formation a lieu dans une entreprise ou un établissement disposant déjà d'un règlement intérieur, ces mesures spécifiques de sécurité et de santé s'appliquent.

Article 5 : Interdiction de Fumer dans les locaux de formation En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation, sauf dans les espaces réservés à cet usage.

Article 6: Boissons Alcoolisées et drogues dans les locaux de formation Il est interdit aux stagiaires d'entrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ébriété et d'apporter des boissons alcoolisées.

Article 7 : Accidents dans les locaux de formation Tout accident ou incident survenu lors d'une formation doit être immédiatement signalé par le stagiaire blessé ou les personnes ayant été témoins de l'accident au responsable de l'organisme de formation. Conformément aux articles R.6342-1 et suivants du Code du travail, l'accident doit être déclaré par le responsable de l'organisme à la caisse de sécurité sociale.

Article 8 : Consignes d'incendie dans les locaux de formation

Conformément aux articles R.4227-28 et suivants du Code du travail, des consignes d'incendie, et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connues de tous les participants à la formation.

V – Discipline

Article 9 : Horaires

Les horaires des formations sont fixés par MADAME ELIZABETH JEREMY et les stagiaires sont informés par email. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. MADAME ELIZABETH JEREMY se réserve, dans les limites imposées par les dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires des formations en fonction des nécessités du service. En cas d'absence ou de retard au cours, le stagiaire devra prévenir le formateur au moins 24 heures à l'avance. De plus, une feuille de présence doit être signée par le stagiaire. A défaut de préavis, le formateur ne peut garantir que les cours seront reprogrammés.

Article 10 : Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse de MADAME ELIZABETH JEREMY, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur formation ne peuvent pas :

- y entrer ou y séjourner à d'autres fins ;
- faciliter l'introduction de tiers dans l'organisation.

Article 11: Utilisation du matériel

Chaque stagiaire doit conserver en bon état tout matériel qui lui est confié pour sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser l'équipement aux fins prévues. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite, à l'exception du matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tous les matériels et documents en sa possession appartenant à l'organisme de formation, à l'exception des documents pédagogiques distribués lors de la formation.

Article 12 : Enregistrement

Il est strictement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les entraînements.

Article 13 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique fournie lors des formations est protégée par le droit d'auteur et ne peut être réutilisée que pour un usage strictement personnel.

Article 14 : Responsabilité de l'organisme de formation en cas de vol ou de dégradation des biens des stagiaires dans les locaux de formation

MADAME ELIZABETH JEREMY décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature laissés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 15 : Actions résultant du non-respect

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet de sanctions. Selon l'article R.6352-3 du Code du travail une sanction peut être prise par le responsable de l'organisme de formation ou un représentant. En fonction de la gravité du manquement constaté, les recours pourront donner lieu à une mesure d'exclusion définitive.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer :

- l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise
- l'employeur et l'organisme paritaire qui prend en charge les frais de formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation. L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes versées pour la formation.

Article 16 : Procédure disciplinaire

Aucune mesure (telle qu'une exclusion) consécutive au non-respect ne pourra être imposée sans que les stagiaires n'en aient été informés au préalable. Lorsque le responsable de formation ou son représentant envisage d'agir, il s'entretient avec le stagiaire, lui explique le motif de la sanction envisagée et discute de la problématique avec le stagiaire.

VI – Publication et date d'entrée en vigueur

Article 17 : Publication

Tous les stagiaires sont invités à télécharger ce document sur le site Peak English - Madame Elizabeth Jeremy et à le lire avant le début de leur formation. Une copie de ce règlement est disponible sur le site Internet de Peak English - Madame Elizabeth Jeremy : www.peakenglish.fr.